

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las, doce horas del día primero de febrero del año dos mil veintitrés. Se celebra la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en: se estará desarrollando de manera HÍBRIDA; es decir, mediante Reunión Presencial en la Sala de Sesiones ubicada en Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Fracción A y Virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/jvo-cthu-xoh>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Jesús Fabián Quiroz Jefe de la Unidad Técnica de Auditoría en Representación de la Contraloría Interna del IEPC Guerrero; así como los CC. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité; Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana; María del Rocío Sánchez Sánchez, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral; Daniel Preciado Temiquel, Encargado de la Dirección General Jurídico y de Consultoría; Carlos Alberto Robles Escobar, Encargado de Despacho de la Dirección General de Informática y Sistemas; y de las Representaciones de los Partidos CC. Benito Ángel Magaña Figueroa, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, del Revolución Democrática, Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; y como invitado especial el C. Alberto Granda Villalba, Coordinador de presidencia, en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Presidenta del Comité declara instalada la Segunda Sesión Ordinaria del Comité y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la convocatoria, enseguida solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día; quien en uso de la voz dio lectura al mismo: **1.** Pase de lista; **2.** Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-001-2023, para la adquisición de

combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **3.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 02/CAAS/01-02-2023, Por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de Monitoreo Cualitativo y Cuantitativo y Notas Informativas en medios impresos y electrónicos para el proceso electoral ordinario y proceso electoral 2023 adjudicación directa; **4.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de la Convocatoria bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-001-2023, para la contratación del servicio de: “Diagnóstico y Fortalecimiento de la Estructura del área de informática y actualización de los Sistemas Informáticos Institucionales”; **5.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de la Convocatoria bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-002-2023, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **6.** Análisis y aprobación en su caso para remisión su a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-002-2023, para la adquisición de materiales y útiles de oficina a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **7.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-003-2023, para la adquisición de productos de limpieza a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **8.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-004-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **9.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-005-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; **10.** Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-006-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y **11.** Asuntos Generales. Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica del Comité, procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de las y los integrantes del Comité, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber intervenciones al respecto es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración la dispensa de la lectura de todos los documentos que ya fueron circulados junto con la convocatoria y se entre de lleno al análisis, discusión y en su caso aprobación de los procedimientos, en uso de la voz la Secretaria Técnica somete a aprobación de las y los integrantes del Comité la dispensa de la lectura de los documentos contenidos en el orden del día, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber intervenciones al respecto es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número dos** del orden del día, referente al **Desahogo y fallo en su caso del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-001-2023, para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que; son bases que fueron aprobadas por este Comité y la Comisión de Administración, de acuerdo al calendario de actividades este día en un horario de 09:0 a 11:00 horas se abrió mesa para recibir las propuestas técnicas y económicas de los proveedores que fueron invitados en el procedimiento de los cuales el Coordinador de Recursos Materiales y Servicios dará cuenta; en uso de la voz el C. René Barragán Moreno, Coordinador de Recursos Materiales y Servicios comenta que el procedimiento de esta Invitación Restringida se invitaron 5 proveedores que brindan el servicio que son: **1. Edenred México, S.A. de C.V., 2. One Card, 3. Previsión del Trabajo, 4. Sodexo y 5. Vale Total.** A ellos se les envió la invitación y solo acudió Sodexo, presentó la documentación, a todos los proveedores se les comentó que podían hacer llegar la documentación con ayuda del servicio de paquetería para no acudir directamente a estas oficinas y solamente una empresa acudió a la entrega de la documentación, comentarles que en relación a Broxel que es la empresa que brindó el servicio el último semestre del 2022, no se le invitó porque tuvimos muchos problemas con su plataforma y la atención que se recibió por parte de la empresa también fue complicada, era por correo electrónico no nos facilitaban un número, entonces de repente un usuario tenía problemas con su tarjeta y se nos complicaba resolver de manera inmediata toda vez que con la empresa no se tenía una atención muy directa por esa razón se optó por no invitar a la empresa Broxel que es quien brindaba el servicio el semestre anterior, aún que existen empresas que brindan el servicio de tarjetas electrónicas, no todas tienen el servicio de combustible como el caso de Toka Internacional, que es una empresa que ha trabajado para este Instituto pero no cuenta con el servicio de combustible pero si con el servicio de tarjetas de regalo y dispensa, razón por la cual no se le invitó a este procedimiento. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que de acuerdo al artículo 55 fracción II del Reglamento de Adquisiciones nos dice que si no se tienen por lo menos 3 participantes en la mesa de registro será declarada desierto, es una de las causales para declarar el procedimiento como desierto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se hizo la comunicación para que asistieran todas

las empresas invitadas o enviar las propuestas, sin embargo, solamente llegó 1| propuesta razón por la cual no hay materia para poder determinar el fallo por lo cual sería declarado desierto, en virtud de lo anterior pide a la Secretaría Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el fallo como desierto, pidiendo el uso de la voz el Director General Jurídico y de Consultoría para comentar que; respecto del problema que se tuvo con la empresa de Broxel, preguntar si fue un solo caso o fueron más? Respondiendo el Coordinador de Recursos Materiales y Servicios que fueron varios casos y la comunicación con ellos en diversas ocasiones fue muy complicada, todas las empresas manejan una plataforma en la cual se hace la dispersión se realizan de manera manual cada semana, pero esa plataforma en ocasiones comenzaba a fallar y al pedir asistencia técnica no se obtenía. Comenta el Director General Jurídico y de Consultoría que es un poco lamentable ya que el uso de la tarjeta es de las que hemos tenido es la más practica la de Broxel, pero si ya hay una cuestión técnica que impida hacer una dispersión de los sueldos es razón por la cual no se podría alegar al respecto, es cuánto. En uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que quienes tienen tarjeta de combustible no se dieron cuenta de estas fallas ya que fue todo interno, igual el tema de las dispersiones si se realizaban un poco tarde, pero de manera exitosa fue a raíz de la misma falta de atención técnica de la empresa, pero para poder realizar esa dispersión o cambio de tarjeta o de contraseña el canjear esa tarjeta es lo que de manera interna ya en trámites burocráticos fue en donde el apoyo o la atención por parte de la empresa fue la complicada, es cuánto. En uso de la voz el Director General Jurídico y de Consultoría comenta que en la próxima contratación que se haga para este servicio, en el anexo técnico quede plasmado como requisitos los beneficios que nos daba la empresa de broxel, como es el tema de que expiden sus tarjetas con aval de visa, que es prácticamente de las mayores aceptadas en cualquier gasolinera, porque hay el caso de Winko creo que es una empresa que no tiene la autorización de visa y el sistema también o la aplicación para poder desactivar la tarjeta y darle seguimiento a los trámites. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se tomará en cuenta lo que ha comentado el Mtro. Daniel Preciado Temiquel acerca de precisamente establecer ya en el anexo técnico de una segunda convocatoria se pueda determinar que pudiera tener disponibilidad de una plataforma y quizá en la misma tener una funcionalidad de 24 horas o por lo menos un chat en el que nos puedan dar atención en un horario establecido para tener comunicación en cualquier requerimiento o algún reporte, extravío de tarjeta para que pudiera ser atendido de manera inmediata y tener una comunicación más efectiva en mejores condiciones para quienes hacen uso de las tarjetas como para el personal de Recursos Materiales que entiendo es con quien se establece esta primera comunicación. En uso de la voz la Secretaria Técnica somete a consideración de las y los integrantes del Comité la declaración de desierto del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-001-2023, para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, lo cual es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 02/CAAS/01-02-2023, Por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de Monitoreo Cualitativo y Cuantitativo y Notas Informativas en medios impresos y electrónicos para el proceso electoral ordinario y proceso electoral 2023 adjudicación directa**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que; la propuesta y la solicitud fue enviada este mismo día así como el proyecto del Dictamen dentro del cual se desglosa la aprobación del presupuesto, la aprobación de los montos para la contratación de procedimientos de adquisiciones aprobado por el Comité de Adquisiciones y la solicitud también de la Dirección de Prerrogativas, es un procedimiento de excepción toda vez que de acuerdo a los montos aprobados por este Comité corresponde a un procedimiento de Invitación Restringida de acuerdo al presupuesto aprobado por el Consejo General y la excepción la estamos soportando de acuerdo a lo que señala el reglamento de adquisiciones en el artículo 4 fracción segunda donde menciona que podrán llevarse a cabo estas adjudicaciones de manera excepcionar por acuerdo de este Comité y de la Comisión de Administración cuando se trate de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra determinada cuya contratación se realice con dependencias, instituciones de educación que es el caso en este momento y que en todo caso deben asegurarse las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad y se propone la adjudicación a la Universidad Autónoma de Guerrero, a través de la Facultad de Comunicación y Mercadotecnia como Institución Educativa, oferta de acuerdo a la propuesta que ha enviado un monitoreo de prensa y televisión dividido entre periodo ordinario y proceso electoral de \$850,000.00 y \$506,000.00, en artículos de investigación para difusión científica con una propuesta de \$20,000.00, Línea del tiempo con una propuesta de \$40,000.00 y la administración tanto de la página web, creación de contenido gráfico, infografías, banners y diseño temático por \$44,000.00 lo que da como total un monto de \$954,000.00 más los \$506,000.000 para proceso electoral da un total de \$1,460,000.00. Independientemente al importe es una Institución Educativa que ha estado trabajando con el Instituto durante los últimos 5 años, quien ha estado llevando a cabo este monitoreo de manera satisfactoria hasta la fecha y por tal razón se propone sea adjudicada a esta Institución para llevar a cabo este servicio. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que este tema ya se ha traído con la Universidad que es la institución educativa que nos ha realizado el monitoreo de manera cualitativa y cuantitativa de todas las actividades de temas puramente electorales y han definido ciertos tópicos variables que se consideran entre ellos y algunos otros que se han ido incorporando algunas variables y que en este caso ya se tiene presupuestado el monto para ejercerse para este monitoreo motivo por el cual pide a la Secretaria Técnica poner a

consideración el punto, quien en uso de la voz pone a consideración de las y los integrantes del Comité el punto por si alguien desea hacer alguna participación, al no haber ninguna somete a aprobación el Dictamen con Proyecto de Acuerdo 02/CAAS/01-02-2023, Por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del servicio de Monitoreo Cualitativo y Cuantitativo y Notas Informativas en medios impresos y electrónicos para el proceso electoral ordinario y proceso electoral 2023 y adjudicación directa a favor de la Universidad Autónoma de Guerrero, a través de la Facultad de Comunicación y Mercadotecnia, el cual es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número cuatro** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de la Convocatoria bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-001-2023, para la contratación del servicio de: “Diagnóstico y Fortalecimiento de la Estructura del área de informática y actualización de los Sistemas Informáticos Institucionales”**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que se recibieron observaciones de la documentación que se compartió con los integrantes, por parte de los asesores por lo cual se estará incorporando las que son de fondo y corrigiendo las que se deben de hacer y se estará compartiendo todo corregido al término de la sesión, en el caso de este procedimiento viene a solicitud de la Dirección General de informática y Sistemas de manera general es cierto, hizo falta el anexo técnico de este procedimiento, lo estaremos compartiendo en este momento para revisarlo a la par, se tenían varias definiciones pendientes y ya quedó completo con los requerimientos que han solicitado, dentro de las bases se propone llevar a cabo la publicación de la Convocatoria una vez que la Comisión de Administración apruebe lo cual se tiene programada para el día de mañana sería del 03 al 13 de febrero que esté publicada la convocatoria y a la vez también la consulta y venta de bases y que los licitantes interesados se puedan registrar en el periodo del 03 al 18 de febrero y presentar en su caso si hubiera alguna solicitud de aclaración a más tardar el 20 de febrero para que este Comité de Adquisiciones esté llevando a cabo esta Junta de Aclaraciones el día 21 de febrero y la presentación de las propuestas y documentación legal en un horario de 09:00 a 11:00 horas del día 24 de febrero y que este Comité de Adquisiciones esté llevando a cabo la etapa de apertura de las propuestas y en su caso el fallo del procedimiento el mismo día 24 de febrero del 2023, las bases viene de manera detallada así como viene en el índice, la terminología, objeto de la licitación, órganos responsables, calendario de actividades, información específica, requisitos, condiciones y como elaborar las propuestas, garantías que deben de presentar, los registros también de la presentación y revisión de las propuestas que presentan los licitantes, causas de descalificación, de licitación desierta o cancelación de la misma licitación y la forma de contratación, las condiciones de pago y en su caso la rescisión o terminación del contrato, las inconformidades que resultaran y las sanciones y penas

convencionales también, a estas bases está anexada la Convocatoria que de manera general será la que aparecerá en redes sociales también por el tamaño, lo que requiere este Instituto es un diagnóstico y fortalecimiento de la estructura del área de informática y actualización de los sistemas informáticos institucionales de acuerdo a los parámetros siguientes, son cuatro parámetros que de manera general se anuncian en la convocatoria y es el A. Elaborar e implementar un plan de reestructuración del área de informática que permita contar con personal clave para la ejecución de los sistemas durante proceso electoral; B. Fortalecimiento de la estructura del área de informática; C. Revisión de los sistemas informáticos base para las elecciones (SIBE) e infraestructura utilizada actualmente y proyectada al proceso electoral 2023-2024, que está cumpla con el Reglamento de Elecciones aprobado por el Consejo General del INE y sus posibles modificaciones y D. Actualización de sistemas base (SIBE) para proceso electoral 2023-2024. La convocatoria lleva el calendario de actividades y la cuenta bancaria en la cual podrán hacer el depósito las empresas interesadas, el anexo técnico de esta licitación viene de manera detallada el requerimiento del área y el contenido de este anexo es una pequeña introducción, el requerimiento general del servicio que son los 4 parámetros antes mencionados y de manera específica también cada uno de los parámetros, requerimientos adicionales y el plan de trabajo, la introducción del requerimiento por parte del área de informática el requerimiento general son los 4 parámetros y se describen de manera específica el parámetro número 1 Elaborar e implementar un plan de reestructuración del área de informática que permita contar con personal clave para la ejecución de los sistemas durante proceso electoral; primeramente lo que estaremos solicitando esto es enunciativo más no limitativo que las empresas pudieran en su caso ofrecer mayor servicio, dentro de este parámetro está la revisión de los activos tecnológicos que se refiere al sistema e infraestructura y software, la revisión de los puestos y perfiles del área de informática, la revisión de las actividades claves y proceso de trabajo, la Identificación de competencias, dentro del Parámetro B que es el Fortalecimiento de la Estructura del área de Informática, de manera general se está informando la Formación del equipo líder de proyecto, la Capacitación en métodos ágiles, la Capacitación para administración de proyectos de alto impacto y la Formación en liderazgo para proyectos de Tecnologías de la Información. En el Parámetro C que es la Revisión de los sistemas informáticos base para las elecciones (SIBE) e infraestructura utilizada actualmente y proyectada al proceso electoral 2023-2024, que está cumpla con el Reglamento de Elecciones aprobado por el Consejo General del INE y sus posibles modificaciones es el Desarrollo de los sistemas base; Para llevar a cabo esta actividad, el PROVEEDOR deberá realizar, al menos, las siguientes actividades: Pruebas unitarias de código y Evaluación de conformidad con los requerimientos, arquitectura y diseño; la Metodología de desarrollo dentro del cual se están utilizando Todos los sistemas base están desarrollados con base en los siguientes lenguajes: BackEnd (Del lado del servidor); Lenguajes de programación: PHP, Framework: Cake PHP y Base de datos: MySQL, FrontEnd (Del lado del cliente); HTML, CSS y JavaScript y dentro del último

Parámetro D que es la Actualización de sistemas base (SIBE) para proceso electoral 2023-2024 se encuentra la Actualización y construcción de los sistemas; Pruebas del Sistema: Pruebas de aseguramiento de calidad, Pruebas de funcionalidad, Pruebas de desempeño y análisis de vulnerabilidades al sistema e infraestructura tecnológica; Ambiente de desarrollo y Ambiente de pruebas, la fecha de entrega de todos los requerimientos que solicitamos a cada uno serán definidos en un cronograma de trabajo y este cronograma se menciona en los Requerimientos Adicionales; que aparte de cumplir con estos parámetros deberán presentar esta información en un Plan de trabajo: con la información siguiente: El cronograma de trabajo y Monitoreo y control del proyecto, en este se podrá verificar por parte del área el cumplimiento de cada una de las actividades de acuerdo al cronograma que se presenta, también se pide un informe de avance de manera mensual independientemente al término de cada uno de los parámetros y este plan de trabajo adicionalmente deberá contener la fecha del informe, Periodo reportado, las Actividades en curso y el porcentaje de avance completado hasta la fecha en que se genere el informe, y en caso de existir un retraso en las actividades se deberá dar una justificación del mismo y los riesgos y/o asuntos identificados, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comentó que este es un tema que se ha llevado desde las Comisiones tanto de Sistemas Informáticos como en la Comisión de Prerrogativas y de Organización Electoral y prácticamente el Pleno del Consejo el tema del fortalecimiento de la estructura del área de informática y obviamente que también contar con un personal que sea capacitado que cumpla con el perfil, a través de un diagnostico que se tenga de los recursos tanto materiales como humanos de esta área, entonces esta convocatoria, anexo y bases y su contenido prácticamente busca la invitación a las empresas que nos puedan facilitar este trabajo y quisiera que fuera una invitación para un número considera de empresas, derivado que hemos tenido en algunos momentos temas de comunicación y que se ha comunicado este tema de que nos envíen las propuestas de manera física y por correo, me gustaría que fuera aparte de invitación pública que sea una invitación directa, sin más y ya con estos comentarios, pide a la Secretaria Técnica poner a consideración el punto, quien en uso de la voz pone a consideración de las y los integrantes del Comité la Convocatoria bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-001-2023, para la contratación del servicio de: “Diagnóstico y Fortalecimiento de la Estructura del área de informática y actualización de los Sistemas Informáticos Institucionales” por si alguien desea hacer alguna participación, al no haber participaciones se somete a aprobación el punto el cual es **aprobado por unanimidad**.

- - - En desahogo del **punto número cinco** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de la Convocatoria bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-002-2023, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la

Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que al igual que en el procedimiento anterior en las bases se mencionan los requerimientos para poder participar en el procedimiento y como se estarán analizando las propuestas técnicas y económicas, la forma de contratación y el calendario que se propone para la actividad es el mismo que el de la licitación anterior para llevarla a la par también, el calendario de actividades sea la publicación de la convocatoria el día tres de febrero y hasta el 13 y el registro de licitantes hasta el 18 de febrero, la junta de aclaraciones el 21 de febrero y la apertura por parte de este Comité el día 24 de febrero, el anexo técnico principalmente de este procedimiento es de acuerdo a lo que nos ha requerido la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Humanos que de acuerdo al personal que está actualmente contratado se requieren tarjetas en su caso de despensa por concepto del día de las niñas y los niños 141 denominación \$1,000.00 (un mil pesos 00/100 MN), Día de la madre 59 denominación \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 MN), Día del padre 74 denominación \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 MN), Fin de año 150 denominación \$6,000.00 (seis mil pesos 00/100 MN), 38 denominación \$7,000.00 (siete mil pesos 00/100 MN) y 6 denominación \$8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 MN), por cuanto a las tarjetas de regalo son; Día de las niñas y los niños 9 denominación \$1,000.00 (un mil pesos 00/100 MN), Día de la madre 4 denominación \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 MN), Día del padre 9 denominación \$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 MN), de fin de año 13 denominación \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 MN) y 16 denominación \$9,000.00 (nueve mil pesos 00/100 MN) este es el anexo que forma parte de este procedimiento y la Convocatoria que se estará publicando hacemos un resumen del número de tarjetas que se requieren con la denominaciones mencionadas, el costo de las bases que es de cien pesos, los datos bancarios, el registro y las fechas de cada una de las actividades, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer uso de la voz, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes del Comité la Convocatoria bases y anexo técnico del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-002-2023, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa y de regalo para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el cual es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número seis** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para remisión su a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-002-2023, para la adquisición de materiales y útiles de oficina a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que este procedimiento viene por parte de la

Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios para darle continuidad a los servicios de este Instituto, las bases son similares en los procedimientos anteriores, se menciona la forma en que deben de presentar las propuestas técnicas y económicas cada uno de los participantes y el calendario de actividades hablamos también de poder enviar estas invitaciones el día 3 de febrero una vez que el Comité y Comisión de Administración aprueben estas bases y que este Comité de Adquisiciones el día 13 de febrero es un lunes, podamos estar haciendo el acto de apertura y fallo de las propuestas, en el caso del anexo técnico se lo hemos compartido, son materiales que de acuerdo a los requerimientos que hace cada una de las áreas son materiales básicos, necesarios para poder llevar a cabo las actividades de oficina y se enlistan de manera general estamos solicitando a los interesados en participar el costo unitario de cada una de estos materiales, es un procedimiento que será contratado de manera abierta, tenemos un mínimo de \$124,500.00 y un máximo de adquisición \$923,500.00, que será de acuerdo a los requerimientos que hagan las áreas y que la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios realizará para cubrir los requerimientos de cada uno, la lista de los materiales que hasta este momento se han requerido y han funcionado para las actividades de cada área, el periodo de contratación derivado de la aprobación de recursos por parte de este Instituto Electoral corresponde al periodo de 6 meses de enero a junio, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer uso de la voz, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes del Comité las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-002-2023, para la adquisición de materiales y útiles de oficina a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, lo cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número siete** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-003-2023, para la adquisición de productos de limpieza a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que este procedimiento también viene por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, las bases son similares al procedimiento anterior así como el calendario der actividades y el detalle de cómo llevar a cabo el procedimiento las y los proveedores invitados, el anexo técnico que previamente se les circuló se presenta ya analizado con los suministros necesarios para cumplir con las necesidades del personal de limpieza, también es un procedimiento de contrato abierto tenemos un monto mínimo de \$100,000.00 y un monto máximo de \$370,000.00, el periodo de contratación

derivado de la aprobación de recursos por parte de este Instituto Electoral corresponde al periodo de 6 meses de enero a junio, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer uso de la voz, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes del Comité las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-003-2023, para la adquisición de productos de limpieza a utilizarse en Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, lo cual es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número ocho** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-004-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que este procedimiento también viene por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, el periodo de contratación es de 6 meses, en este procedimiento en las bases también se explica cómo será la elaboración y presentación de las propuestas, se maneja el mismo calendario de actividades que los procedimientos anteriores, en el anexo técnico describimos el número de máquinas que estamos requiriendo y las especificaciones que deben de cumplir los equipos, que de acuerdo a lo que hemos solicitado en este momento han sido suficiente han cubierto las necesidades que requiere cada una de las áreas, pedimos que estos equipos tengan varias funciones, fotocopiado, impresora, escáner, que cuente con un sistema para poder cumplir con estos requerimientos y adicional que estos equipos cuenten con un seguro para daños y que puedan ser sustituidos en caso de que o funcionen bien o sean dañados en un plazo no mayor a 48 horas, el servicio técnico con personal capacitado para el óptimo funcionamiento, asesoría telefónica, el periodo de contratación será del 01 de marzo al 31 de julio, con 10 equipos que son los que actualmente cubren las dos oficinas de este Órgano Electoral, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer uso de la voz, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes del Comité las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-004-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, lo cual es **aprobado por unanimidad.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número nueve** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-005-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que este procedimiento también viene por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, en estas bases el calendario de actividades es igual que los anteriores y dentro del anexo técnico también se ha revisado y con las ultimas contrataciones que hemos hecho, ha funcionado ya también anteriormente el Director Jurídico nos ha hecho algunas precisiones y se han corregido en el anexo técnico y solicitamos cuatro trabajadores en un turno de 8 horas cada uno con un horario de 07:00 a 15:00 horas de lunes a viernes, con los requerimientos generales, debidamente uniformados, gafete y cubre boca opcional, guantes, camisola y demás precisiones que comentaba el Lic. Daniel Preciado, algunas recomendaciones para evitarle algún problema al Instituto, así serán los requerimiento para la empresa que resulte ganadora y nos proporcione el servicio, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pone a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer uso de la voz, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes del Comité las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-005-2023, para la contratación del servicio de limpieza para las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, lo cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número diez** del orden del día, referente al **Análisis y aprobación en su caso para su remisión a la Comisión de Administración, de las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-006-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaria Técnica dar cuenta, quien en uso de la voz comenta que este procedimiento también viene por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, igual las bases de este procedimiento son similares, el anexo técnico que también se ha preparado de acuerdo a los requerimientos por parte de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios y que ha estado acorde a lo que se ha solicitado, es la descripción del servicio de seguridad y vigilancia para salvaguardar las oficinas centrales y oficinas alternas de este Instituto Electoral, solicitando el servicio de 24 horas permanente de lunes a domingo una persona en cada una de las oficinas y garantizar pedir a la persona interesada en el procedimiento garantizar el personal suficiente para la realización de los relevos o en su caso reemplazos para cubrir las

ausencias, también los requerimientos necesarios para la prestación de este servicio como se detalla en el anexo técnico, es cuánto. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que el personal tenga la entera y total disponibilidad porque de repente llegamos y no están en el espacio que deberían estar, al pendiente de los accesos sobre todo y porque hablamos de 24 horas y en algunos casos derivado de actividades que tenemos en agenda y salimos y regresamos tenemos temas en oficina y no están al pendiente de los accesos, entonces esta parte hay que dejarla clara en el anexo técnico, la disponibilidad total sobre todo no nada más en el horario específico de labores del Instituto sino más allá también, quizá no las 24 horas pero si en un horario susceptible que estemos dentro de las instalaciones laborando, sería prácticamente 5, 6 o 7 de la noche, es posible que tomen alimentos, entiendo que es una necesidad sin embargo hay que estar al pendiente, es la única aclaración que me permito agregar y pongo a consideración de las y los integrantes el punto por si alguien desea hacer uso de la voz, al no haber participaciones pide a la Secretaria Técnica someter a aprobación el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes del Comité las bases y anexo técnico del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-006-2023, para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en las Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, lo cual es **aprobado por unanimidad**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número once y último** del orden del día, referente a **Asuntos Generales**, en uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité comenta que se enliste un punto que es precisamente el número 2 de este orden del día, derivado de que se declaró desierto el procedimiento de invitación restringida para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos, quisiera que se llevara las bases y el anexo técnico y demás documentos que corresponden al procedimiento de invitación restringida para poder avanzar y acelerar las fechas y tiempos y poder generar las condiciones necesarias para poder contar con ese servicio de manera pronta, en uso de la voz la Secretaria Técnica comenta que está agregando el punto al orden del día para llevar el procedimiento en segunda convocatoria, por lo cual se somete a aprobación de las y los integrantes del Comité las bases y anexo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-007-2023, para la adquisición de combustible a través de medios electrónicos para el parque vehicular de este Instituto Electoral, quienes estén a favor, votar de manera acostumbrada, siendo **aprobado por unanimidad**. - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la presente reunión de trabajo el día primero de febrero del presente año, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. BETSABÉ F. LÓPEZ LÓPEZ, ENCARGADA
DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL
JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.

C. CARLOS ALBERTO ROBLES ESCOBAR,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.

C. JESÚS FABIÁN QUIROZ,
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
AUDITORÍA, EN REPRESENTACIÓN DE LA
CONTRALORÍA INTERNA DEL IEPC
GUERRERO.

C. BENITO ANGEL MAGAÑA FIGUEROA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA.

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL OBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DÍA PRIMERO DE FEBRERO DEL DOS MIL VEINTITRÉS.